



Na podlagi določil Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/2003 in drugih sprememb ter zakonskih in podzakonskih aktov), Akta o ustanovitvi družbe Nepremičnine Celje d. o. o. in Pravilnika o oddaji službenih stanovanj v najem z dne 11. 6. 2019 (v nadaljevanju Pravilnik), družba Nepremičnine Celje d. o. o., Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, objavlja

RAZPIS ZA ODDAJO SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

A. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je oddaja neopremljenega službenega stanovanja v najem, ki je v lasti in upravljanju družbe Nepremičnine Celje d.o.o (najemodajalec) in sicer:

1. Stanovanje številka 34 na naslovu **Pod gabri 23, 3000 Celje**, dvosobno stanovanje, je neopremljeno in se nahaja v 4. nadstropju objekta ter ima površino 50,39 m². Najemnina na dan objave razpisa znaša 251,70 EUR na mesec. Stanovanje je po velikosti primerno za 2-3 osebe. V najemnini niso zajeti obratovalni stroški in stroški, ki so povezani z uporabo stanovanja.
2. Stanovanje številka 33 na naslovu **Pod gabri 23, 3000 Celje**, dvosobno stanovanje, je neopremljeno in se nahaja v 4. nadstropju objekta ter ima površino 50,82 m². Najemnina na dan objave razpisa znaša 253,84 EUR na mesec. Stanovanje je po velikosti primerno za 2-3 osebe. V najemnini niso zajeti obratovalni stroški in stroški, ki so povezani z uporabo stanovanja.
3. Stanovanje številka 25 na naslovu **Pod gabri 17, 3000 Celje**, enosobno stanovanje, je neopremljeno in se nahaja v 2. nadstropju objekta ter ima površino 44,58 m². Najemnina na dan objave razpisa znaša 251,86 EUR na mesec. Stanovanje je po velikosti primerno za 2 osebi. V najemnini niso zajeti obratovalni stroški in stroški, ki so povezani z uporabo stanovanja.
4. Stanovanje številka 6 na naslovu **Glavni trg 2, 3000 Celje**, enosobno stanovanje, je neopremljeno in se nahaja v 2. nadstropju objekta ter ima površino 37,69 m². Najemnina na dan razpisa znaša 184,44 EUR na mesec. Stanovanje je po velikosti primerno za 1-2 osebi. V najemnini niso zajeti obratovalni stroški in stroški, ki so povezani z uporabo stanovanja.

Višina najemnine je v skladu s Pravilnikom določena v višini 125% neprofitne najemnine.

Posamezni prosilci lahko kandidirajo za stanovanje, ki je po površini primerno za število oseb, ki jih prosilec poleg sebe prijavlja na razpis kot člane gospodinjstva. Izbrani prosilec mora pred sklenitvijo najemne pogodbe plačati varščino v višini ene mesečne najemnine, ki se mu ob prenehanju najemnega razmerja vrne ali poračuna v skladu s Pravilnikom. Pravilnik je objavljen na spletnih straneh družbe Nepremičnine Celje d.o.o. <http://www.nepremicnine-celje.si/sluzbena-stanovanja/> in Mestne občine Celje <https://moc.celje.si/register->



predpisov/40-akti/poslovni-prostori-in-stanovanjske-zadeve-najemi/5205-poslovni-prostori-in-stanovanjske-zadeve-najemi-2

Najemna pogodba se sklepa za določen čas za obdobje največ dveh let z možnostjo podaljšanja.

B. RAZPISNI POGOJI

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za pridobitev službenega stanovanja so:

- da so prosilec in njegovi družinski člani oziroma sostanovalci, ki bodo prebivali v službenem stanovanju, državljani Republike Slovenije ali Evropske unije oziroma tujci z urejenim statusom ter pridobljenim dovoljenjem za bivanje v Republiki Sloveniji;
- da prosilec in njegovi družinski člani oziroma sostanovalci, ki bodo prebivali v službenem stanovanju, niso lastniki oziroma solastniki za bivanje primernega stanovanja ali stanovanjske hiše na območju oddaljenem do 50 km od Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC) in
- da je prosilec upravičenec iz 4. člena Pravilnika.

Pravico do najema službenega stanovanja po 4. členu Pravilnika imajo:

1. delavci v občinski upravi MOC, v javnih zavodih ter javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica je MOC in v gospodarskih družbah, katerih ustanoviteljica je MOC;
2. znanstveno raziskovalni delavci, ki so zaposleni na območju MOC in je njihovo delovanje v interesu MOC;
3. samozaposleni v kulturi, ki ustvarjajo na območju MOC in je njihovo delovanje v interesu MOC;
4. športniki s pridobljenim statusom vrhunskega športnika oziroma statusom kategoriziranega športnika, poklicni športniki in zasebni športni delavci pod pogojem, da so včlanjeni v športno organizacijo na območju MOC in je njihovo delovanje v interesu MOC;
5. delavci, ki so zaposleni pri pravnih osebah s sedežem na območju MOC, kadar je njihova zaposlitev v interesu MOC in
6. pravne osebe s sedežem na območju MOC, ki potrebujejo službeno stanovanje za svoje zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje iz tega in 3. člena Pravilnika, kadar je njihova zaposlitev v interesu MOC.

Delovanje v interesu MOC ali zaposlitev v interesu MOC izkaže prosilec s potrdilom, ki ga pridobi na Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, Kabinet župana, kontaktna oseba Anže Seničar, tel.: 03 42 65 818 in e-pošta: anze.senicar@celje.si.

C. VLOGA

Vloga prosilca mora vsebovati:



1. osnovne podatke prosilca (ime, priimek, naslov, datum rojstva, telefonska številka e-poštni naslov ipd), (za pravne osebe : naziv pravne osebe, naslov, zakoniti zastopnik, telefonska številka; E-poštni naslov ipd);
2. navedbo imen vseh uporabnikov (ime, priimek, datum rojstva), ki bodo skupaj s prosilcem uporabljali službeno stanovanje, njihovo sorodstveno razmerje s prosilcem ter predložitev dokazila o njihovi istovetnosti;
3. izjavo, da prosilec, njegov zakonski oziroma zunajzakonski partner ali kdo izmed navedenih sostanovalcev ni lastnik oziroma solastnik za bivanje primernega stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti manj kot 50 km od MOC;
4. priloženo kopijo pogodbe o sklenjenem delovnem razmerju in priporočilo delodajalca za prosilce iz 1., 2.in 5. točke prvega odstavka 4. člena pravilnika;
5. dokazilo o samozaposlitvi v kulturi za prosilce iz 3. točke 4. člena pravilnika;
6. dokazilo o podeljenem statusu vrhunškega športnika oziroma statusu kategoriziranega športnika, statusu poklicnega športnika ali statusu zasebnega športnega delavca ter dokazilo o članstvu v športni organizaciji na območju MOC za prosilce iz 4. točke 4. člena pravilnika;
7. druga dokazila, na podlagi katerih prosilec izkazuje upravičenost do najema službenega stanovanja po 4. členu pravilnika;
8. dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe prosilca;
9. dokazilo o stanovanjskih razmerah (veljavna najemna pogodba, dokazilo o lastništvu ali najemu stanovanja, kadar prebiva pri starših, sorodnikih ali prijateljih ipd.);
10. potrdilo MOC o delovanju v interesu MOC za prosilce iz 2., 3., 4. točke prvega odstavka 4. člena pravilnika in
11. potrdilo MOC o zaposlitvi v interesu MOC za prosilce iz 1., 5. in 6. točke prvega odstavka 4. člena pravilnika.

D. RAZPISNI POSTOPEK

Rok za oddajo vlog je 27. 1. 2023 do 11. ure. Vloge se oddajo na elektronski naslov nepremicnine@celje.si s pripisom »RAZPIS ZA ODDAJO SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM V LETU 2023«.

Prosilec lahko vlogo s prilogami odda tudi priporočeno po pošti ali na sedežu družbe Miklošičeva 1, 3000 Celje v času uradnih ur: ponedeljek, sreda , petek od 8.00 -11.00 ure, v sredo tudi od 15.00 - 17.00 ure.

Strokovna služba najemodajalca po poteku roka za oddajo vlog na razpis preveri pravočasnost in popolnost prispelih vlog ter izdela prednostno listo glede na dodeljeno število točk posameznega prosilca v povezavi z 2. odstavkom 8. člena Pravilnika, s katero seznanijo vse udeležence razpisa in MOC. Vlogo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna vloga), strokovna služba najemodajalca zavrne kot prepozno o tem obvesti prosilca. Vlogo, ki je prispela pravočasno, vendar je nepopolna, lahko prosilec na poziv strokovne službe dopolni v roku 8 dni. Če prosilec vloge ne dopolni v predpisanem roku, jo strokovna služba zavrne kot nepopolno in o tem obvesti prosilca.



Udeleženci razpisa bodo o uvrstitvi na prednostno listo obveščeni najkasneje v roku 30 dni od roka za oddajo vlog.

Izbrani prosilec je dolžan skleniti najemno pogodbo v roku 15 dni od prejema Poziva za sklenitev najemne pogodbe. Če prosilec najemne pogodbe ne sklene v postavljenem roku se šteje, da je nepreklicno odstopil od vloge za najem službenega stanovanja.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite po telefonu v času uradnih ur: ponedeljek, sredo, petek od 8.00 – 11.00 ure, sredo tudi od 15.00 -17.00 ure na telefonski številki 03 42 65 122 Špela Trefalt ali v tajništvu družbe tel. 03 42 65 100 oz. po elektronski pošti nepremicnine@celje.si.

Celje, 9. 1. 2023

Nepremičnine Celje d.o.o.