

Javni zavod
OTROŠKI VRTEC
ŠMARJE PRI JELŠAH
Slomškova 13
Tel./fax.: 03 817 - 15 - 80,
03 817 - 15 - 81

OTROŠKI VRTEC ŠMARJE PRI JELŠAH



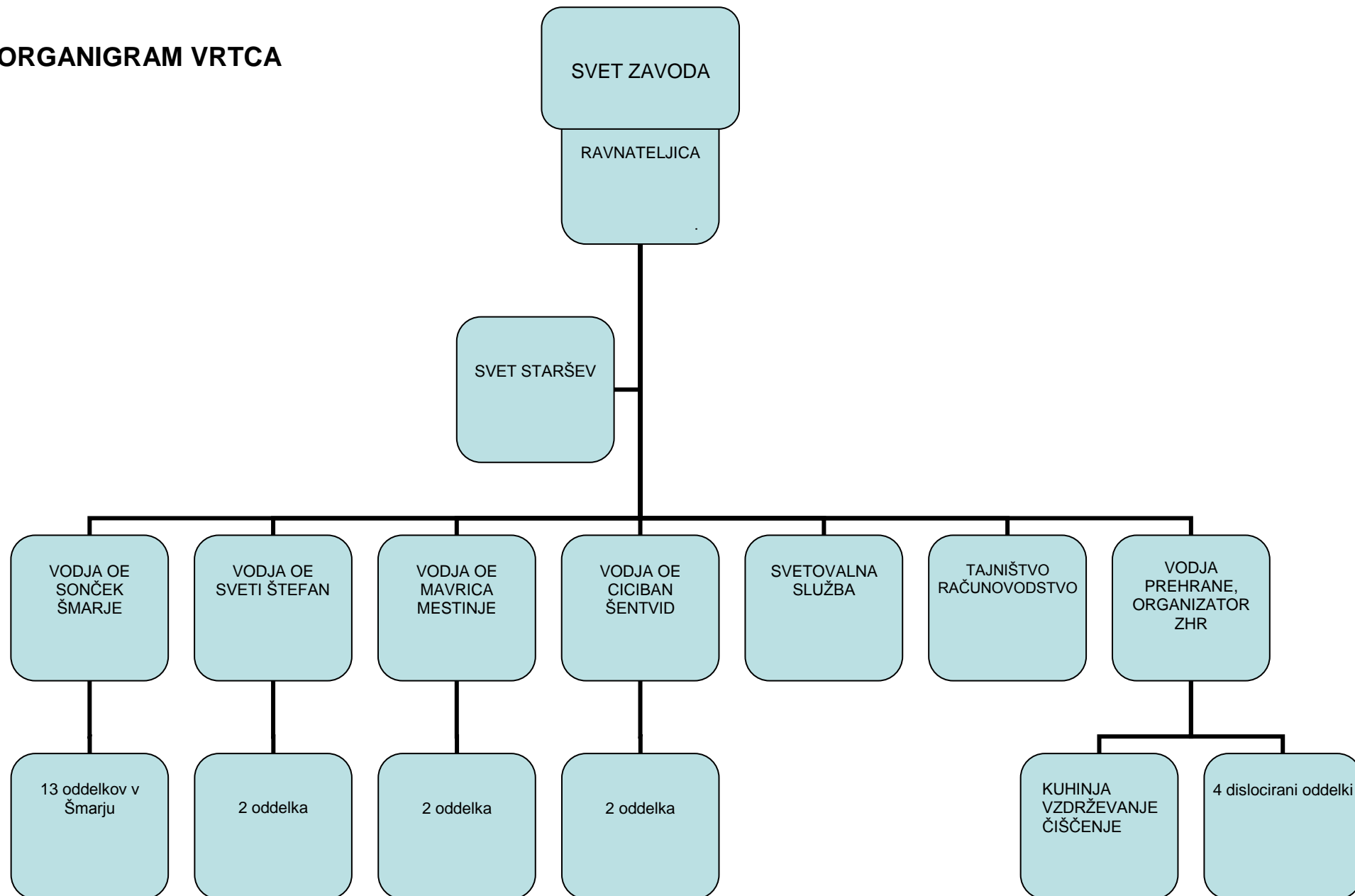
LETNI DELOVNI NAČRT
ŠOLSKO LETO 2011/12

K A Z A L O:

ORGANIGRAM VRTCA	4
1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA	5
2. NIVOJI NAČRTOVANJA.....	7
2.1 STRATEŠKO NAČRTOVANJE	7
2.1.1 Ožje okolje	7
2.1.2 Širše okolje	7
2.1.3 Strokovne delavke in delavci.....	8
2.2. TAKTIČNO NAČRTOVANJE	8
2.2.1 Kratkoročni cilji in kazalniki	8
2.2.2 Realizacija.....	8
2.3 OPERATIVNO NAČRTOVANJE.....	9
2.3.1 Organizacija dnevnega varstva otrok.....	9
2.3.2 Integracija otrok s posebnimi potrebami	10
2.3.3 Programi predšolske vzgoje	10
3. PREDSTAVITEV ORGANIZACIJE DELA VRTCA.....	11
3.1 Ime in sedež vrtca	11
3.2 Podatki o ustanovitelju.....	11
3.3 Poslovalni čas	11
3.4 Zaposleni v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	12
3.5 Materialni prispevki staršev.....	13
3.6 Zagotavljanje materiala za raznolikost dela v skupinah	14
3.7 Varstvo pri delu, zdravstveno varstvo.....	14
4. IZVEDBENI KURIKULUM	15
4.1 Kurikulum za vrtce.....	15
4.2 Svetovalno delo	16
4.3 Zdravstveno higijenski režim	16
4.4 Prehrana v našem vrtcu	16
4.5 Projekti in načini življenja	17
5. PROGRAM DODATNIH IN OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI.....	23
5.1 Dodatne dejavnosti.....	23
5.2 Obogatitvene dejavnosti	23
6. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	24
6.1 Izobraževanja zaposlenih.....	24
6.2 Samoizobraževanje.....	24
6.3 Strokovni razvoj zaposlenih	24
6.4 Strokovni izpiti pedagoških delavcev	25
6.5 Pedagoški zbori	25
6.6 Strokovni tim na ravni vrtca	26

6.7 Strokovni aktivni in timi.....	26
6.7.1 Strokovni aktivni	26
6.7.2 Strokovni timi po traktih ter enotah oz. dislociranih oddelkih.....	27
6.7.3 Strokovni timi po enotah.....	27
6.7.4 Strokovni timi vzgojiteljic in vzgojiteljev.....	27
6.7.5 Strokovni timi pomočnikov in pomočnic vzgojiteljic.....	27
7. ORGANIZIRANE OBLIKE PRIPRAVNOSTVA IN PEDAGOŠKE PRAKSE	28
8. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	29
8.1 Organi zavoda	29
8.2 Komisija za sprejem otrok v vrtec.....	29
8.3 Roditeljski sestanki, govorilne ure, družabna srečanja.....	30
8.3.1 Skupni roditeljski sestanek	30
8.3.2 Individualni roditeljski sestanki	30
8.3.3 Govorilne ure.....	30
8.3.4 Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo.....	30
8.3.5 Družabna srečanja	30
9. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	31
9.1 Zunanji sodelavci.....	31
9.2 Koledar pomembnejših dogodkov (v okviru celega zavoda).....	33
10. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	34

ORGANIGRAM VRTCA



1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim JZ zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v konceptiji javnih vrtcev v Sloveniji.

Z LDN se določi organizacija in poslovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pri oblikovanju LDN smo upoštevali izhodišča, ki jih določajo:

- Programske usmeritve (obvestila in strokovna izhodišča Zavoda RS za šolstvo in šport),
- Zakon o vrtcih,
- Smernice za delo v vrtcu, ki jih določa Ministrstvo za šolstvo,
- Kurikulum za vrtce,
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS.

Splošni cilji vzgoje v javnem vrtcu je spodbujanje različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja ter značilnostmi posameznega otroka in omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Pri oblikovanju LDN so vključeni vsi strokovni delavci in ostali zaposleni, ki si prizadevajo in zavzemajo za boljši notranji razvoj vrtca, saj le tako prispevajo k večji kakovosti dela in življenja v vrtcu. Vsi v vrtcu želimo omogočiti in spodbujati avtonomijo otrok z:

- spoštovanjem občutka otrok za iniciativo,
- upoštevanjem interesa otrok, dajanjem otrokom čas za eksperimentiranje,
- vpletanjem otrok v načrtovanje (dati jim možnost odločanja o tem, kako bo potekala neka dejavnost in kdaj bo dejavnost oz. izdelek končna),
- vpletanjem otrok v refleksijo in vrednotenje,
- vpletanjem otrok v oblikovanje pravil in reševanje konfliktov.

Trajnostni razvoj v vrtcu uresničujemo z:

- pripravo in izvedbo LDN vrtca in oddelka s poudarkih na dejavnostih, ki spodbujajo aktivno učenje, socialno vključevanje in medsebojno sodelovanje,
- izobraževanjem za strokovne delavce,
- samoevalvacijo in evalvacijo kot procesom,
- spodbujanjem različnih načinov učenja pri otrocih in odraslih,
- partnerstvom s starši v dejavnostih vrtca.

Namen dokumenta je zasnovati takšno igro in delo, ki bo izhajalo iz pedagoško - psiholoških izhodišč procesa vzgoje, nege in izobraževanja otrok, da bi senzibiliziral delavce tako, da bi bila profesionalna kompetenca posebno izražena v izboru postopkov, metod aktivnosti v izvedbi konkretne skupine in fleksibilnem dojemanju razvojnih psiholoških norm. Programi bodo kot vodilo delavcem za usmerjanje vzgojnih akcij (izbor vsebine aktivnosti, njene globine in intenzitete in na splošno problematiko tematskega planiranja), evalvacijo vzgojnega dela in integracijo z neposredno okolico, ki otroka obdaja.

2. NIVOJI NAČRTOVANJA

2.1 STRATEŠKO NAČRTOVANJE

2.1.1 Ožje okolje

Vrtec sestavljajo 4 enote: Sonček Šmarje, Sveti Štefan, Mavrica Mestinje in Ciciban Šentvid.

Enota Sonček vključuje otroke od enega do šestih let starosti v trinajstih oddelkih. K enoti spadajo še štirje dislocirani oddelki in sicer DO na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah, DO Zibika, Do Kristan Vrh in DO Sladka gora.

Na podružničnih osnovnih šolah Sveti Štefan, Mestinje in podružnični osnovni šoli Šentvid so enote vrtca s po dvema oddelkoma, ki vključujeta otroke od enega do šestih let starosti.

Otrokom nudimo uporabo vseh spremljevalnih prostorov: skupni prostor, hodnike, otroško knjižnico, telovadnico, zimske vrtove, garderobo. Otroci imajo možnost izobraževanja v računalniškem kotičku.

Otroci imajo tudi primeren prostor za počitek.

Notranja urejenost vrtca in igralnic daje otrokom dovolj možnosti za gibanje, otrokovo izbiro dejavnosti, različne socialne stike med otroki in odraslimi ter možnost umika v zasebnost. S preureditvijo prostora je za otroke, ki se želijo za trenutek umakniti iz skupine, urejen tihi kotiček.

Za zasledovanje načela odprtosti oz. fleksibilnosti in izbire sta pomembni tako količina kot vrsta prostora, število in raznolikost notranjih prostorov. Dane možnosti smo dodobra izkoristili, opremili s ponudbo v kotičkih, ki niso bili sami sebi namen, kar pa vse skupaj v veliki meri odraža kakovost življenja otrok v vrtcu. Trudimo se, da bi vsi posegi v prostor prispevali k izboljšanju življenjskih in delovnih pogojev, k dobremu razpoloženju otrok in odraslih. Primerno okolje otroka spodbuja k spoznavanju stvarnosti in k uporabi različnih predmetov in virov učenja.

Igrišče je urejeno z novimi igrali, peskovnikom in naravno senco pod drevesi.

Ker se soočamo s prostorsko stisko, načrtujemo nove prostorske rešitve in novo enoto v Šmarju.

2.1.2 Širše okolje

Zajema območje vseh krajevnih skupnosti občine Šmarje pri Jelšah (Šmarje, Mestinje, Šentvid, Kristan Vrh, Sveti Štefan, Zibika in Sladka Gora).

V letnih planih načrtujemo tudi sodelovanje z društvi in organizacijami iz naše širše okolice (kulturni dom, knjižnica, trgovine, frizerski saloni, športna društva, čebelarstvo

društvo, kulturna društva, lovsko društvo, društvo za ohranjanje kulturne dediščine Sv. Rok, TIC, medobčinska organizacija Rdečega križa,...).

2.1.3 Strokovne delavke in delavci

Delo se načrtuje in izvaja timsko, začrta se v Planih skupin. Tudi v letošnjem šolskem letu bodo strokovni delavci izvajali medpodročne izmenjave (močna področja posameznikov) – načrtovali timsko; strokovni delavci bodo sodelovali tudi v aktivih.

2.2. TAKTIČNO NAČRTOVANJE

2.2.1 Kratkoročni cilji in kazalniki

Kratkoročni cilji	Kazalniki
Vzpostaviti stike z vrtci doma in po svetu	- število vzpostavljenih stikov
IKT	- število izobraževanj in samoizobraževanj - uporaba spletne učilnice
Oblikovanje krajših programov	- število ponudb - število vključenih otrok
Timsko načrtovanje	- kvaliteta timskega načrtovanja (načrtovanje, izvajanje, evalvacija) - vprašalnik
Eko – vzgajanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja	- število dejavnosti (zapisi v dnevnik)
Obogatitev igrišč	- podlage za igrala - zasaditev dreves na igrišču za senco
Prenos znanja med zaposlenimi	- število predstavitev med zaposlenimi

2.2.2 Realizacija

Cilje bomo dosegali z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca. Izvajanje dejavnosti za doseganje omenjenih ciljev in vsebin v LDN bomo evalvirali s trimesečnimi poročili.

2.3 OPERATIVNO NAČRTOVANJE

2.3.1 Organizacija dnevnega varstva otrok

E N O T A	IGRALNICA	ŠTEVILO OTROK
SONČEK ŠMARJE	1 (1-2)	14
	2 (1-2)	14
	3 (2-4)	19
	4 (2-3)	14
	5 (2-3)	14
	6 (1-3)	12
	7 (2-3)	14
	8 (3-4)	19
	9 (3-5)	21
	10 (2-4)	19
	11 (4-5)	24
	12 (4-5)	23
	13 (5-6)	24
		Skupaj otrok: 231
DISLOCIRANI ODDELKI	DO na OŠ (5-6)	24
	ZIBIKA (2-6)	19
	KRISTAN VRH (2-6)	18
	SLADKA GORA (2-6)	19
		SKUPAJ DO: 80
SVETI ŠTEFAN	1 (1-3)	12
	2 (3-6)	21
		Skupaj otrok: 33
MAVRICA MESTINJE	1 (1-5)	19
	2 (2-6)	19
		Skupaj otrok: 38
CICIBAN ŠENTVID	1 (1-5)	19
	2 (3-6)	21
		Skupaj otrok: 40
VSEH OTROK SKUPAJ		422

V enoti Sonček Šmarje je 13 oddelkov, zajema pa tudi 4 dislocirane oddelke. Na Svetem Štefanu, Mestinju in v Šentvidu sta po dva oddelka. Vseh oddelkov je 23.

Starše povabimo k vpisu otrok za naslednje šolsko leto na podlagi razpisa, ki je objavljen v medijih meseca aprila. Otrok ob vstopu v vrtec ne sme biti mlajši od 11 mesecev. Če je vlog za vpis več kot je na voljo predvidenih prostih mest, o vstopu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi Pravilnika o postopku sprejema otrok v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS. št. 117/2008 in 35/2010).

Starši lahko vpisujejo otroke v vrtec tudi med šolskim letom. Če so na voljo prosta mesta, se otroke vključi na prosta mesta v vrtcu, v nasprotnem primeru se otroke uvrsti

na čakalno listo. V primeru sprostitev prostega mesta o vstopu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec.

Pred vstopom v vrtec se med starši in vrtcem sklenu pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, ki šteje za dejansko odločitev zakonitih zastopnikov, da se otrok vključi v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah. Poleg tega ob vstopu v vrtec starši prinesejo zdravniško potrdilo otroka, ki ne sme biti starejše od enega meseca.

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnevom v mesecu, izpolnjeno izjavo je potrebno oddati najmanj do 15-ega v mesecu za naslednji mesec.

Starši lahko v obdobju od 1.6. do 31.9. uveljavljajo odjavo – rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka, vendar največ za dva meseca.

Starši lahko oddajo tudi vlogo za prestavitev otroka iz ene enote v drugo.

2.3.2 Integracija otrok s posebnimi potrebami

V posamezne oddelke vrtca je v letošnjem šolskem letu vključenih osem otrok s posebnimi potrebami, ki imajo skupno 23 ur dodatne strokovne pomoči na teden.

2.3.3 Programi predšolske vzgoje

Dnevni programi vzgoje in varstva so lahko:

- dnevni
- drugi krajši programi

Za letošnje šolsko leto smo razpisali tudi krajše programe (štiriurni, peturni) vendar ni bilo dovolj prijav za oblikovanje oddelka.

V zimskih ter spomladanskih mesecih bomo otrokom, ki ne obiskujejo vrtca, ponudili krajši program.

3. PREDSTAVITEV ORGANIZACIJE DELA VRTCA

3.1 Ime in sedež vrtca

Javni zavod Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

Slomškova 13, 3240 Šmarje pri Jelšah

s svojo izobraževalno-vzgojno-varstveno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po izobraževanju, vzgoji in varstvu predšolskih otrok.

V sestavo JZ Otroškega vrtca sodijo:

1	OE SONČEK, ŠMARJE PRI JELŠAH, SLOMŠKOVA 13, 03 817 15 80 DISLOCIRANI ODDELKI: <ul style="list-style-type: none">- NA OSNOVNI ŠOLI ŠMARJE PRI JELŠAH, Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah, tel.: 031 655 553- ZIBIKA, ZIBIKA 5, 3253 Pristava pri Mestinju, tel.: 031 777 752- KRISTAN VRH, KRISTAN VRH 40b, 3241 Podplat, tel.: 031 777 753- SLADKA GORA, SLADKA GORA 5, 3240 Šmarje pri Jelšah, tel. 031 777 756
2	OE SVETI ŠTEFAN, SVETI ŠTEFAN 72, 3264 Sveti Štefan, tel.: 031 777 751
3	OE MAVRICA, MESTINJE 43, 03 810 41 83
4	OE CICIBAN, ŠENTVID 12, 03 579 41 45

Sedež vrtca: Slomškova 13
3240 Šmarje pri Jelšah
telefon: 03 817 15 80
fax: 03 817 15 81

3.2 Podatki o ustanovitelju

Otroški vrtec Šmarje je ustanovila občina Šmarje pri Jelšah z odlokom o ustanovitvi JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, dne 15.12.1997, kar je bilo objavljeno v Ur. listu RS.

3.3 Poslovalni čas

- v enoti Sonček Šmarje od 5.15 - 16.00,
- v dislociranem oddelku na Osnovni šoli od 6.00 – 16.00,
- v dislociranem oddelku Zibika od 6.00 – 15.30
- v dislociranem oddelku Kristan Vrh od 5.30 – 15.30,
- v dislociranem oddelku Sladka Gora od 5.30 – 15.30,
- v enoti Sveti Štefan od 5.30 – 15.30,
- v enoti Mavrica Mestinje od 6.00 – 15.30,
- v enoti Ciciban Šentvid od 5.30 – 16.00,

Zunanje enote in dislocirani oddelki se zaprejo med poletnimi počitnicami med 15.7. in 15.8. V času krajših počitnic se oddelki zaprejo, v kolikor je prisotnih v posameznem oddelku **manj kot 10 otrok**.

V času zaprtja zunanjih enot in oddelkov lahko starši pripeljejo otroke v varstvo v centralno enoto. V centralni enoti se oddelki v času počitnic in večjih odsotnosti združujejo.

3.4 Zaposleni v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Vrtec vodi ravnateljica Marta Drofenič, v njeni odsotnosti jo nadomeščata Ida Valek in Sabina Jurkošek.

a) Pedagoški in svetovalni delavci

RAVNATELJICA - MARTA DROFENIK		
SVETOVALNA DELAVKA – SABINA JURKOŠEK		
VODJA PREHRANE IN ZHR – IDA VALEK		
OE SONČEK – JELKA ČUJEŽ – VODJA ENOTE		
Vzgojitelj/ica		Pomočnik/ca vzgojitelja/ice
1	Krobat Polona	Gerjevič Igor
2	Guzej Katja	Fijavž Katarina
3	Čujež Jelka	Rančigaj Jaka
4	Slapnik Renata	Horak Melita
5	Čakš Nina	Gajšek Jožica
6	Dečman Monika	Cvetanoska Jasmina
7	Čuješ Ksenija	Škorjak Katarina
8	Jančič Metka	Boslič Jožica
9	Grindl Tatjana	Grobin Monika
10	Keržan Tanja	Vuser Polona
11	Ciglar Mira	Marš Anja
12	Lugarič Darja	Štunf Zlatka
13	Pelc Barbara	Pišek Anka
DISLOCIRAN ODDELEK NA OŠ		
14	Kotnik Marta	Školnik Katja
DISLOCIRAN ODDELEK ZIBIKA		
15	Imenšek Boštjan	Vrečko Mojca
DISLOCIRAN ODDELEK KRISTAN VRH		
16	Kolar Tanja	Romih Helena
DISLOCIRAN ODDELEK SLADKA GORA		
17	Gobec Renata	Gajšek Lesjak Katja
OE SVETI ŠTEFAN – KSENIJA ŠKET – VODJA ENOTE		
18	Bračko Albina	Romih Barbara
19	Šket Ksenija	Pezdevšek Andreja
OE MAVRICA – DRAGICA STOJNŠEK – VODJA ENOTE		

20	Škorja Mira	Zobec Sonja
21	Stojnšek Dragica	Ogrizek Damjana
OE CICIBAN – METKA RANČIGAJ – VODJA ENOTE		
22	Žogan Marjetka	Bakarič Marina
23	Rančigaj Metka	Jotić Tanja

Poslovalni čas pokrivajo: Bizjak Mojca, Artnak Irena, Bračun Barbara, Hržina Marija

b) Ostali delavci

RAČUNOVODSTVO	SKUPAJ Z OSNOVNO ŠOLO
MAJA SPES	POSLOVNA SEKRETARKA
MARINKA PIŠEK (0.4)	KNJIGOVODJA
JOŽICA FAJS	KUHARICA - VODJA KUHINJE
DANICA FILIPČIČ	KUHARICA
PETER GAJŠEK	KUHAR
ZINKA PANTNER (0.5)	POM. KUHARICE
DRAGICA PINTAR	POMOČ V KUHINJI
KATARINA HLUPIČ	POMOČ V KUHINJI, PERICA
OLGICA STAROVEŠKI	KUHARICA (Mestinje)
BOJAN KOTNIK (0.5), SILVO PLEVČAK, PETER DEČMAN	HIŠNIK
JOŽICA OJSTERŠEK	ČISTILKA
MIRICA KORŽE (0.5)	ČISTILKA
MARTINA STOKLAS	ČISTILKA, POMOČ V KUHINJI IN PRALNICI
KSENIJA FAJS	ČISTILKA (Šmarje, Zibika)
MARTINA PAJ	ČISTILKA (Šentvid)
MARTA IPAVEC	POMOČ V KUHINJI (OŠ Šmarje)
ANDREJKA MAJER (0.5)	ČISTILKA (Kristan Vrh)
JOŽICA NUNČIČ (0.5)	POMOČ V KUHINJI (Sladka Gora)
ZDENKA MIKEŽ (0.35)	POMOČ V KUHINJI (Mestinje)
DARINKA UŽMAH (0.35)	POMOČ V KUHINJI (Sveti Štefan)

Finančno računovodsko službo imamo organizirano na OŠ.

3.5 Materialni prispevki staršev

Materialni prispevki staršev se izračunajo v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcu.

Od 1.4.2009 je cena dnevnega programa v vrtcu Šmarje pri Jelšah:

- 449 € za otroke prvega starostnega obdobja (1-3 let) ,
- 328 € za otroke drugega starostnega obdobja (3-6 let),
- 372 € za kombinirane oddelke (1-6 let) in oddelke 3-4 leta .

Starši plačajo od 10%-80% ekonomske cene, razliko pokriva občina. Za otroke iz drugih občin je razliko dolžna pokrivati občina stalnega bivališča otroka.

Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč, so oproščeni plačila vrtca. Starši, ki imajo hkrati v vrtec vključena dva ali več otrok, so oproščeni plačila za mlajše otroke (razliko plačila staršev od 1.09.2008 pokriva Ministrstvo za šolstvo in šport).

3.6 Zagotavljanje materiala za raznolikost dela v skupinah

- ❖ didaktični material (sestavljanke, konstruktorji, avtomobili, družabne igre, telovadni rekviziti,...);
- ❖ strokovna in otroška literatura;
- ❖ likovni material (papir, razne mase, barvice, lepilo, blago,...).

3.7 Varstvo pri delu, zdravstveno varstvo

Strokovni delavci in delavke so vsako leto ponovno seznanjeni s vsebino Pravilnika o varstvu pri delu.

Ugodne rezultate, zmanjševanje in preprečevanje delovnih nezgod in poklicnih obolenj bomo poskušali doseči tako, da bomo:

- posvečali vso skrb za zdrav razvoj otroka (gibanje na prostem, varna in kakovostna prehrana, higiena, prezračevanje prostorov);
- spodbujali otroke k samostojnosti ter s tem večjo odgovornost otrok do varovanja sebe in drugih;
- vsi otroci bodo pred vstopom v vrtec zdravniško pregledani;
- vse skupine bodo sodelovale s sestro za preventivo zob;
- z obogatitvenimi programi zagotavljali otrokom pridobivanje moči, vzdržljivosti ter spoznavanje in varovanje narave;
- nadaljevali z obdobjimi zdravstvenimi pregledi zaposlenih.

Za vsako nezgodo, ki se zgodi otrokom ali delavcem, se napiše zapisnik ter se odda ravnateljici.

4. IZVEDBENI KURIKULUM

4.1 Kurikulum za vrtce

Kurikulum v središče postavlja otroka, njegove individualne in razvojne značilnosti ter posebnosti. Spoštovanje otroka, njegove drugačnosti in izbire so na prvem mestu. Strokovni delavci in otroci skupaj načrtujejo dejavnosti in sooblikujejo prostor. Igrače in pripomočki za najrazličnejše dejavnosti, knjige in svoje izdelke, postavljajo in razporejajo po svojem okusu, dosegljivi so jim brez pomoči vzgojiteljev. Kotički so stalni in začasni, da otroci lahko izbirajo in enkrat delajo v večjih, drugič v manjših skupinah, sami ali v parih. Otroci sodelujejo tudi pri oblikovanju pravil življenja v skupini.

Naloga tima strokovnih delavk in delavcev je organizirati položaje, v katerih otroci preko igre spoznavajo vsa področja kurikula: jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje.

Otroci imajo možnost izbirati dejavnost, ravno tako pa imajo pravico do zasebnosti. Otrok ima možnost, da se umakne v tihi kotiček pred skupino, če želi biti sam.

Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti strokovni delavci upoštevajo naslednja načela:

- načelo demokratičnosti in pluralizma
- načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- načelo uravnovešenosti
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgoje
- načelo aktivnega učenja
- ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja
- enake možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, itd.

Letos bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- Krepimo družine (delamo v partnerstvu z družinami, da bodo vir moči in ljubezni za otroke)
- Območje bližnjega razvoja OBR – vloga odraslega
- Uresničevanje načel kurikula za vrtce
- Samoevalvacija (Konstruktivno reševanje konfliktov oz. problemov - odnosi med vrstniki)
- Vrtec brez igrač
- Študijske skupine – jezik, naravoslovje

Izvedene dejavnosti bodo tandemi evalvirali in na 3 mesece oddajali poročila. Izvedbeni kurikulum pa bo tudi podlaga strokovnim aktivom.

4.2 Svetovalno delo

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj vsakega otroka. Za doseg tega cilja svetovalna služba v vrtcu sodeluje tako z otroki kot njihovimi starši, tako z vzgojitelji kot pomočniki vzgojiteljev ter z vodstvom in zunanjimi ustanovami. V odnose z njimi se vključuje preko treh osnovnih vrst dejavnosti (dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije) in z njimi sodeluje na večih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

4.3 Zdravstveno higienski režim

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje v katerem živijo. V vrtcu se trudimo zagotoviti otrokom varno in zdravo bivalno okolje. To pomeni: zdravi otroci, čisti in redno vzdrževani prostori vrtca in igrišča, igrač, posteljnine, redno umivanje rok, ustrezno prezračevanje igralnic in veliko bivanja na svežem zraku, ne glede na letni čas.

Opravljamo stalen nadzor nad higiensko-tehničnimi pogoji objektov, prostorov, opreme in igrišč, nadzor nad ustreznim higienskim režimom ter nenehno spremljamo zdravstveno stanje otrok. Izvajamo preventivne ukrepe na področju preprečevanja in širjenja nalezljivih bolezni ter izvršujemo ukrepe, ki jih določi epidemiološka služba ob pojavu različnih obolenj in epidemij

Preko oglasnih desk in spletne strani bomo še naprej obveščali o pojavih in ukrepih za obvladovanje nalezljivih bolezni.

4.4 Prehrana v našem vrtcu

Eden od temeljev zdravja je varna, uravnotežena in zdrava prehrana. Trudimo se, da je prehrana v vrtcu čim bolj pestra. Na jedilniku je veliko raznovrstnega sadja, zelenjave, stročnic, žitaric, jajc, rib, mleka in mlečnih izdelkov ter raznovrstnega mesa. Jedilniki so sestavljeni skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Čaj in voda sta otrokom na voljo preko celega dneva.

Za otroke s posebnimi potrebami v prehrani pripravljamo dietno prehrano po navodilih zdravnika. Zato vsi starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, v začetku šolskega leta ali med letom prinesejo zdravniško potrdilo oz. navodila s strani zdravnika.

4.5 Projekti in načini življenja

	PROJEKTI	ČAS IZVEDBE	NOSILEC
1	Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja	vse leto	Ida Valek, Igor Gerjevič
2	Inovacijski projekt – Angleščina je igra	vse leto	Andreja Pezdevšek,
3	Eko vrtec	vse leto	Tanja Kolar, Katja Guzej
4	Bralni nahrbtnik	vse leto	Jelka Čujež
5	Ciciban v prometu	vse leto	Metka Rančigaj
6	Zlati sonček	vse leto	Albina Bračko
7	Fit Slovenija	vse leto	Renata Slapnik, Darja Lugarič
8	Cici Vesela šola	vse leto	Ksenija Šket
9	Pasavček	vse leto	Darja Lugarič, Barbara Pelc
10	Zdravi zobki	vse leto	Ida Valek
11	Zdravje v vrtcu	vse leto	Ida Valek, Sabina Jurkošek
12	Punčka iz cunj	vse leto	Polona Krobat
13	Varno s soncem	pomlad, poletje	Marta Kotnik
14	Z igro do prvih turističnih korakov	vse leto	Barbara Pelc

1. KAKOVOST ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Kakovost v vrtcu (Kzp) je največja možna usklajenost realnih pričakovanj vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja.

Sistem kakovosti (Kzp) v javnem zavodu je proces nenehnega izboljševanja, ki sloni na avtonomiji in odgovornosti zaposlenih ter sodelovanju in komunikaciji na vseh ravneh in v vseh smereh, v skladu z Vizijo vrtca.

Eno od orodij, s katerimi vodstvo zavoda sistematično izboljšuje in nadzoruje učinkovitost in uspešnost delovanja javnega zavoda v korist vseh udeležencev (oz. kakovost), je tudi notranja presoja.

Odgovornost zaposlenih pomeni ne samo vestno opravljanje svojega neposrednega dela v oddelku, temveč tudi odgovoren odnos do kolektiva in do zavoda. Vsak posameznik s svojimi dejanji in besedami prispeva k uspešnosti in strokovnemu ugledu zavoda, ter je odgovoren tudi za pozitivno javno podobo zavoda.

2. INOVACIJSKI PROJEKT – ANGLEŠČINA JE IGRA

Otroci bodo ob vsakodnevni rutini, vodenih dejavnostih in prosti igri, vzporedno s slovenskim jezikom, spoznavali tuji jezik (angleški). Ob tem bomo pri otrocih spodbujali in razvijali jezikovne kompetence tako v materinem jeziku kakor tudi v tujem jeziku in širili medkulturalnost. Glavni cilj in rdeča nit projekta bo nenehno iskanje najboljšega načina kako otroku tuji jezik približati na njemu prijeten in naraven način, da ga bo lahko vzljubil, spoznaval, razvijal in se ob tem zabaval. Dejavnosti bodo potekale večinoma preko igre, prilagojene otrokovi razvojni stopnji in starosti, upoštevajoč otrokovih 5 inteligenc in sistema VAKOG (otrokovega celostnega dožemanja sveta preko vseh čutil).

Preko projekta e-Twinning se bomo tudi letos skušali povezati z vrtci po Evropi in vzpostaviti prijateljske odnose.

3. EKO VRTEC

Najpomembnejša vrednota eko vrtca bo odnos do narave, okolja in družbe. Izvajali bomo projekt varčevanje in naravni viri, kjer se bomo seznanili o varčevanju z vodo, ter o tem kako sta voda in energija pomembni za življenje. Velik poudarek bo tudi na ločevanju odpadkov in k prispevanju h koristni uporabi odpadkov. S področja zgodnjega naravoslovja se bomo dotaknili tematskega sklopa: Vremenski pojavi v mojem kraju in Raziskovanje travnika z vsemi čuti.

Kotičke z izdelki iz odpadnega materiala bomo še dopolnili in jih glede na temo tudi spreminjali. Teme, ki jih bomo izvajali po skupinah bomo prilagodili starosti otrok in interesu.

Z veseljem bomo prepevali našo eko himno in sodelovali z Nacionalno koordinacijo eko šole.

4. BRALNI NAHRBTNIK

Že več let naše mlade bralce spodbujamo k branju na malo drugačen način. Našo bralno značko smo poimenovali BRALNI NAHRBTNIK.

Namen načina življenja BRALNEGA NAHRBTNIKA v našem vrtcu je usmeritev otroka knjigi, ki jo naj doživi in podoživi v vsej njeni estetski, vsebinski in vizualni podobi kot nekaj prijetnega in zanimivega.

Pomembno je, da se otrok sreča s knjigo že v prvih letih življenja.

Vez, ki se vzpostavi med otrokom in bralcem (starši, vzgojitelji...), ko ga vzamemo v naročje in mu beremo ali pripovedujemo, ima velik čustveni in vzgojni pomen za razvoj odnosa otroka in bralca (počuti se varnega, njegove fizične potrebe so zadovoljene, doživetje estetskega ugodja...).

Zavedamo se pomembnosti branja v predšolskem obdobju, zato si prizadevamo za širjenje bralne kulture v vrtcu, družini in navajanje otrok do pozitivnega odnosa do knjig.

Projekt bralnega ali pravljničnega nahrbtnika pa smo si zastavili takole:

Bralni nahrbtnik je nahrbtnik v katerega vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice zložita knjige, ki so primerne za njuno starostno skupino otrok. Poleg knjige še dodata zvezek in pisalo. Knjig otroci še seveda ne znajo prebirati sami – lahko jih prelistavajo, opazujejo slike in podobno. Prvi namen je seveda ta, da bi otrok prebiral te knjige skupaj s staršem ali obema. Starši lahko vsebino knjige preberejo, lahko otroku ob slikah pripovedujejo ali mu preprosto samo kažejo slike in otrok poimenuje znane predmete, ali pokaže poimenovane predmete.

Odvisno pač od otrokove starosti in jezikovne zmožnosti. Najlepše doživetje ali vtis oz. mnenje, pa se zapiše v priloženi zvezek. Otrok, ki nahrbtnik odnese domov v ponedeljek, ga obdrži doma ves teden, tako da starši zlahka najdejo čas, namenjen prebiranju knjig. Nahrbtnik prinese otrok nazaj v ponedeljek - naslednji teden in domov ga vzame drugi otrok. V zvezku pa se tako nabirajo zanimiva mnenja, ki jih starši in vzgojitelji radi prebiramo.

Zaključek bralnega nahrbtnika planiramo za mesec maj, ki ga bomo zaključili s kratko predstavo za otroke.

5. CICIBAN V PROMETU

Otroci se vsak dan srečujejo z različnimi prometnimi situacijami iz katerih se učijo za življenje.

Odrasli smo jim s svojim vedenjem vzor, saj nas opazujejo in posnemajo. Poleg staršev in vzgojiteljev bodo nudili strokovno pomoč in vodenje še policisti in člani SPV-ja.

Projekt bo potekal skozi vse šolsko leto v vseh oddelkih, prilagojen bo starosti otrok, da bodo naši cicibani pridobili čim več znanj in izkušenj o prometni varnosti v svojem okolju.

Za zaključek bomo skupaj s SPV-jem, policijsko postajo in otroki, ki odhajajo v šolo, organizirali zanimivo ekskurzijo.

6. ZLATI SONČEK

V program ZLATI SONČEK so vključeni vsi otroci pred vstopom v šolo. Našim najmlajšim ponuja možnost za učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja.

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

Cilj programa Zlati sonček je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovana tako, da je vabljev in uresničljiv tudi za manj zmogljive.

7. FIT SLOVENIJA

Z vključitvijo v mednarodni promet FIT Slovenija, ki ga izvajamo že 14 leto, sledimo ciljem razvojnega načrta:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok
- razvijanje motoričnih sposobnosti in nog
- ohraniti in izboljšati zdravje vseh otrok
- osveščanje širše okolice – staršev o pomembnosti gibalne aktivnosti

S projektom smo pridobili veliko novega znanja, več izkušenj in idej. Še naprej se bomo trudili, da se bodo otroci dovolj in čim več gibalni na zraku, da se bodo seznanjali s FIT-ovimi vsebinami (vadbene ure, aktivni sprehodi v naravo, gibalne minute, gibalne plesne igre, FIT didaktično gibalne igre, ki so prilagojene starostni in razvojni stopnji otrok. Izvajali bomo projekt UČIMO ZA ŽIVLJENJE, s katerim obeležujemo vse pomembne dogodke, svetovne dneve, ki so povezani z gibanjem in zdravim načinom življenja. V projektu bomo sodelovali vsi – strokovni delavci vrtca, otroci in starši. Dnevi, ki jih bomo obeležili pa so:

DAN BREZ AVTOMOBILA

SVETOVNI DAN HOJE

DAN BREZ TELEVIZIJE

SVETOVNI DAN ZDRAVJA

SVETOVNI DAN GIBANJA

FIT koordinatorki se bova udeležili FIT-ovih izobraževanj in pridobljeno znanje prenašali na strokovne delavce našega vrtca (delavnice, gradiva). Prav tako se bomo strokovni delavci udeležili nadaljevalnega internega FIT izobraževanja v našem vrtcu, ki ga bo tako kot lani, izvedla direktorica zavoda FIT, ga. Barbara Konda. FIT koordinatorki pa bova v glavni enoti našega vrtca (sonček), dvakrat mesečno izvajali FIT urice za predšolske otroke.

8. CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je vzgojno - izobraževalna rubrika revije Cicido, ki vsak mesec obravnava aktualno temo.

Cici Vesele šole širijo znanje na področju kulturne oziroma estetske vzgoje, socialnega učenja, družbe, naravoslovja, tehnike in športa. Napisane so jasno, zabavno in poljudno. Da otroke še bolj pritegnejo in jim pomagajo pri razumevanju, jih spremljajo nazorne ilustracije in fotografije.

Namen Cici Vesele šole ni tekrovati, temveč se zabavati in se pri tem preko igre učiti. V skupini vsaj enkrat mesečno pripravimo naloge iz revije za vse otroke, ki jih želijo reševati. Vsak otrok lahko ob koncu šolskega leta preveri pridobljeno znanje na cici veselo šolskem dnevu v svoji skupini. Uredništvo revije pošlje vsem sodelujočim skupinam »teste«. Otroci si lahko pri reševanju nalog med seboj pomagajo. Vprašalniki in pohvale za vse sodelujoče otroke so brezplačni, ne glede na to ali je otrok med naročniki Cicidoja ali ne.

9. PASAVČEK

Zaščita otroka v avtu je eden najbolj učinkovitih ukrepov za izboljšanje varnosti, česar se zavedamo tudi mi, zato bomo v vrtcu tudi letos izvajali projekt Pasavček. S projektom Pasavček želimo seznaniti predvsem otroke in njihove starše o nujnosti uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo v osebni avtomobilu. Preko različnih dejavnosti bomo otrokom in seveda tudi staršem skušali prikazati kako pomembna je pravilna in dosledna uporaba otroških varnostnih sedežev in tudi varnostnih pasov v osebni avtomobilu. Pri realizaciji nam bodo pomagali tudi policist in člani SPV-ja, hkrati pa bomo sodelovali tudi z OŠ Šmarje.

10. ZDRAVI ZOBKI

Za zdrave zobe otrok sta potrebni dobra ustna higiena in zdrava prehrana že od zgodnje starosti dalje.

Pravilno čiščenje zobkov bo otrokom predstavila zobna sestra, ga. Majda Kramberger, več o ustni higieni otrok pa bo predstavila tudi na 2. skupnem roditeljskem sestanku. Prehrana je poleg higiene glavni dejavnik za obolenja v ustni votlini. Temelji zdrave prehrane se oblikujejo v predšolskem obdobju, kjer starši in vzgojitelji z nenehnim trudom in s svojim zgledom lahko prenašamo dobre navade na otroke.

Otrokom bomo skozi vse leto po vsakem obroku ponudili nekaj krehljev svežega jabolka, s čimer jih bomo poskušali navaditi na ta preprost, dostopen in enostaven način čiščenja zobkov po jedi.

11. ZDRAVJE V VRTCU

Rdeča nit aktivnosti v programu Zdravje v vrtcu je za leto 2011: "Zdravje in dobro počutje"

"Kar se Janezek nauči, to Janez zna.« V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti.

12. PUNČKA IZ CUNJ

Punčka iz cunj je igrača, ki je poznana v vseh kulturah sveta. Marsikateremu otroku je že v preteklosti predstavljala družbo, danes pa simbolizira otroka iz države v razvoju, ki potrebuje našo pomoč. Vsaka posvojena punčka zagotovi cepljenje enega otroka proti šestim otroškim nalezljivim boleznim.

Izdelovanje Punčk iz cunj temelji na prostovoljnem delu, med katere sodimo tudi otroci, starši in vzgojitelji v vrtcu, vse pa nas druži želja pomagati otrokom.

Skupine bodo izdelale dve punčki iz cunj. Ena punčka bo odpotovala na Unicef že v začetku šolskega leta, druga pa bo ostala v skupini in postala del življenja

skupine, prav tako bo lahko odpotovala domov z vsakim otrokom v bralnem nahrbtniku ali na kakšen drugačen način. Otroci in starši s tem ne rešujejo le neprecenljiva človeška življenja, ampak pridobijo tudi občutek odgovornosti ter zavedanje o problematiki revščine ter dejstvu, da ni vse samo po sebi umevno. V mesecu maju bodo tudi te punčke odpotovale na razstavo v Ljubljano, kjer jih bodo lahko posvojili prijazni starši in tako prispevali 20 evrov za cepljenje otrok v državah v razvoju. Čeprav je ta posvojitev simbolična, pa pomeni pravzaprav »dajanje življenja«, saj zagotovi cepljenje otroka, ki ga bo še leta ščitilo pred pogosto smrtonosnimi boleznimi.

13. VARNO S SONCEM

V okviru projekta bodo strokovni delavci osveščali tako starše kot otroke o škodljivosti izpostavljanja UV sevanju.

Zakaj varno s soncem?

- Sončno sevanje vsebuje škodljivo UV sevanje, ki ga naša čutila ne zaznajo, čeprav je ob spremembah ozračja vedno bolj intenzivno
- Izpostavljanje UV sevanju povzroča takojšnjo škodo (sončne opekline) in številne pozne škodljive posledice (pospešeno staranje kože, rak kože, siva mrena), ki se izrazijo šele po večih letih izpostavljanja
- Kožni rak – na prvem mestu - najpogostejši rak zadnjega časa - razvoj vseh vrst kožnega raka je povezan z izpostavljanjem UV žarkom v mladosti in kasneje

14. Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV

Sodelovali bomo vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnje vsebine izvedbe projekta bomo povezali z ekologijo. Projekt prispeva k promociji turističnih vsebin in širjenju gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi. Letošnji namen projekta je, da skupaj z otroki spoznavamo pomen besede ekologija in da otroci dejavno sodelujejo in raziskujejo. Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več.

5. PROGRAM DODATNIH IN OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI

5.1 Dodatne dejavnosti

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjih izvajalcev, ki izvajajo te dejavnosti.

DEJAVNOST
Angleški jezik
Športna vzgoja
Tečaj smučanja
Tečaj rolanja
Plesne vaje
Izrazni ples
Plavalni tečaj

Izvajalci posameznih dodatnih dejavnosti bodo izbrani glede na interes staršev. Izvajale se bodo po preteku poslovalnega časa vrtca.

5.2 Obogatitvene dejavnosti

- plačljiva:

- tečaj plavanja (Plavalna šola Celje, april)

- neplačljive:

- krožki: **pevski zbor, rajalne igre, plesni krožek, planinski krožek, ustvarjalne delavnice, računalništvo,**

- **razne delavnice** po enotah in dislociranih oddelkih (Plani skupin),

- **sodelovanje na prireditvah, pevskih revijah** (predstavitev različnih glasbenih in plesnih dejavnosti),

- **razstava otroških likovnih del** - Galerija mladih Celje (predstavitev likovnih del),

- **obiski gledališča in kina** (gledališke in kino predstave),

- **ogled predstave čarodeja,**

- **sestra za preventivo in higieno zob ga. Majda Kramberger** (pogovori, animirani film o zobkih, spremljanje higiene zob),

- **knjižničarka ga. Gusta Grobin** (delavnice),

- **predstavitev poklicev staršev** (Plani skupin),

- **praznovanje rojstnih dni,**

- **obeležnje različnih praznikov** (tetka jesen, teden otroka, veseli december, kulturni praznik, pust, dan mamic in babic, svetovni dan lutk in lutkovne umetnosti, očkov dan, mednarodni dan družine – obisk gledališča, dan čebelarjev,...).

6. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

6.1 Izobraževanja zaposlenih

Zaposleni se udeležujejo izobraževanj v skladu z letnim planom skupine ter v skladu s potrebami vzgojno-izobraževalnega procesa.

IZVAJALEC	VSEBINA	UDELEŽENCI	TERMIN
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (ZRSS)	Vodenje Mreže mentorskih vrtcev	Marta Drofenik	3x letno
ZRSS	Študijska središča – prenos teorije v prakso	Pedagoški delavci	2x letno
FIT SLOVENIJA	Timsko načrtovanje	Pedagoški delavci	2x letno
ŠOLA ZA RAVNATELJE	Samoevalvacija	Tim in ostali pedagoški delavci	Skozi vse leto
ŠOLA ZA RAVNATELJE	Učenje učenja	Tim in ostali pedagoški delavci	Druga polovica šolskega leta
ISA INSTITUT	Krepimo družine	Pedagoški delavci	Januar
MŠŠ- E-ŠOLSTVO	Uporaba IKT	Pedagoški delavci	Skozi vse leto
RAJKO ŠKARIČ	Izobraževanje za osebni razvoj	Vsi zaposleni	Februar
RAZNE IZOBRAŽEVALNE INSTITUCIJE	Dodatno izobraževanje	vsi delavci (po lastni želji – izven del. časa)	Skozi vse leto

6.2 Samoizobraževanje

Vsi zaposleni spremljajo strokovno literaturo: revije, knjige,... V svojem letnem planu si določijo strokovno literaturo, ki jo bodo preštudirali.

6.3 Strokovni razvoj zaposlenih

Strokovni razvoj zaposlenih bomo spremljali z letnimi pogovori. Le-te bodo izvajale ravnateljica, svetovalna delavka ter vodja prehrane in ZHR. Letni pogovor je ključni element spremljanja kadrov in usmerjanja kariere zaposlenih. Je oblika načrtnega dela

vodij s sodelavci, usmerjenega v njihovo strokovno usposobljenost, razvojni potencial in delovno uspešnost. Cilj je zagotoviti učinkovito delovno okolje na podlagi sposobnih, usposobljenih in učinkovitih zaposlenih.

Strokovni delavci bodo lahko spremljali svoj strokovni razvoj tudi s pomočjo listovnika.

6.4 Strokovni izpiti pedagoških delavcev

Strokovne izpite bodo opravljali strokovni delavci, ki so se in se še bodo prijaviili.

6.5 Pedagoški zbori

Pedagoški zbor sestavljajo vsi strokovni delavci. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Zap. šte.	VZG. ZBOR	OBLIKA	ROK	IZVAJALEC
1.	Informacijska pedagoška konf., organizacija dela za šol. leto 2011/12, Šest klobukov razmišljanja	predavanje, delavnice	02. 09.	Marta Drofenik
2.	Evalvacija dela, Letni delovni načrt vrtca, Razvojni načrt zavoda, Samoevalvacija	predavanje, delavnice	13. 09.	Marta Drofenik
3.	Območje bližnjega razvoja	predavanje, delavnice	november	Marta Drofenik
4.	Evalvacija dela, naravoslovje-poskusi	predavanje, delavnice	januar	Marta Drofenik
5.	Zaključna pedagoška konferenca	predavanje, delavnice	junij	Marta Drofenik

6.6 Strokovni tim na ravni vrtca

Namenjen je organizaciji vzgojnih dejavnosti, prireditiv, zadolžen za izvajanje izvedbenega kurikuluma, nagrajevanja, evalvira delo izvedbenega kurikula na ravni vrtca.

	UDELEŽENCI	ROK	IZVAJALEC
Strokovni tim na ravni vrtca	Drofenik Marta, Gajšek Jožica, Čujež Jelka, Jurkošek Sabina, Rančigaj Metka, Stojnšek Dragica, Valek Ida	po potrebi, po e-pošti	Marta Drofenik

6.7 Strokovni aktivni in timi

6.7.1 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Vodja aktivni izdelava plan dela in se dogovarja za srečanja aktivni.

STROKOVNI AKTIVI	TANDEMI	ROK	IZVAJALEC
1-3	Polona Krobat, Igor Gerjevič, Katja Guzej, Katarina Fijavž, Monika Dečman, Jasmina Cvetanoska, Albina Bračko, Barbara Romih		vodja aktivni
2-4	Jelka Čujež, Jaka Rančigaj, Renata Slapnik, Melita Horak, Nina Čakš, Jožica Gajšek, Katarina Škorjak, Andreja Grosek, Tanja Keržan, Polona Vuser		
3-6	Metka Jančič, Jožica Boslič, Tatjana Grindl, Monika Grobin, Metka Rančigaj, Tanja Jotič, Ksenija Šket, Andreja Pezdevšek		
4-6	Mira Ciglar, Anja Marš, Darja Lugarič, Zlatka Štunf, Barbara Pelc, Anka Pišek, Marta Kotnik, Katja Školnik		
1-6	Marjetka Žogan, Marina Bakarič, Boštjan Imenšek, Mojca Vrečko, Tanja Kolar, Helena Romih, Irena Artnak, Barbara Bračun		
1-6	Mira Škorja, Sonja Zobec, Dragica Stojnšek, Damjana Ogrizek, Renata Gobec, Katja Lesjak Gajšek, Mojca Bizjak, Marija Hržina		

V letošnjem šolskem letu se bodo aktivni posvetili temi Samoevalvacija (Konstruktivno reševanje konfliktov oz. problemov - odnosi med vrstniki).

6.7.2 Strokovni timi po traktih ter enotah oz. dislociranih oddelkih

Namenjeni so timskega načrtovanju ter evalvaciji dela. Strokovni delavci timsko načrtujejo po traktih, to pa je podlaga tandemskega načrtovanju. Vsi strokovni delavci se srečujejo zadnji teden v mesecu. Začetek vsakega srečanja je namenjen internemu izobraževanju ter prispevkom strokovnih delavcem, okroglim mizam.

Sonček 1 in 2
Sonček 3, 4, 5, 6, 7
Sonček 8, 9, 10
Sonček 11, 12, 13 in DO Šola
Mestinje 1 in 2
Šentvid 1 in 2
Sveti Štefan 1 in 2
DO Zibika, DO Sladka Gora in DO Kristan Vrh

6.7.3 Strokovni timi po enotah

Vanj so vključeni vsi strokovni delavci iz posamezne enote. Srečujejo se po potrebi.

6.7.4 Strokovni timi vzgojiteljic in vzgojiteljev

Namenjeni so organizaciji prireditev, praznovanj, reševanju težav pri vzgojnem delu. Strokovni delavci se srečujejo 1x mesečno in po potrebi.

6.7.5 Strokovni timi pomočnikov in pomočnic vzgojiteljic

Namenjeni so načrtovanju in evalvaciji dela. Srečujejo se po potrebi.

V kolikor se zaposleni posameznega izobraževanja ne udeleži, opravi nadomestno dejavnost v skladu z dogovorom.

7. ORGANIZIRANE OBLIKE PRIPRAVNOSTVA IN PEDAGOŠKE PRAKSE

Pedagoško prakso bodo v letošnjem šolskem letu opravljali dijaki in dijakinje 1., 2., 3. in 4. letnika Gimnazije Celje – Center, slušateljice Ljudske univerze Rogaška Slatina ter študentje iz Pedagoške fakultete, smer predšolska vzgoja.

8. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

8.1 Organi zavoda

a) Svet zavoda

Svet zavoda vrtca sestavljajo:

- ❖ trije predstavniki ustanovitelja: Anita Reich,
Erih Strašek – namestnik predsednice in
Marjan Čuješ;

- ❖ trije predstavniki staršev: Franc Sovič, Karmen Volavšek, Monika Cerovšek

- ❖ pet predstavnikov delavcev: Ida Valek – predsednica,
Marija Škorja ,
Marina Bakarič,
Peter Gajšek in
Metka Rančigaj.

Člani sveta so izvoljeni za obdobje štirih let, lahko so izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

b) Svet staršev

Za organizirano vključevanje staršev v življenje in delo JZ in za uveljavljanje njihovega vpliva, vsaka skupina staršev otrok delegira svojega predstavnika v svet staršev in le-ti tri delegate v svet JZ.

Delegata izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku.

Člani sveta staršev so predstavniki posameznih skupin vseh treh enot, ki jih starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Svet staršev razpravlja o vseh vprašanih življenja in dela v JZ, oblikuje stališča, pomoči, daje pobude in predloge strokovnim organom JZ.

Zadolžena: ravnateljica.

Rok: 2 x krat v letu in po potrebi.

8.2 Komisija za sprejem otrok v vrtec

Oblikovan je Pravilnik o postopku sprejema otrok v Otroški vrtce Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS 117/08 IN 35/10) , po katerem komisija za sprejem otrok v vrtec odloča o vpisu v primeru prevelikega vpisa otrok. Komisija je sestavljena iz predstavnika ustanovitelja, predstavnika staršev in predstavnika delavcev.

8.3 Roditeljski sestanki, govorilne ure, družabna srečanja

INFORMATIVNI IN INDIVIDUALNI TER SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI	september	Predstavitev LDN vrtca Strokovni delavci (plan skupine)
SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK	januar	Zdravi zobki (Ida Valek, Majda Kramberger)
GOVORILNE URE	Plan skupine	VZGOJITELJICE
DRUŽABNA SREČANJA	Plan skupine (3x letno)	VZGOJITELJICE, POMOČNICE VZGOJITELJIC
VKLJUČEVANJE STARŠEV V NEPOSREDNO VZG. DELO	Plan skupine	VZGOJITELJICE, POMOČNICE VZGOJITELJIC
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA:	junij	VSI DELAVCI

8.3.1 Skupni roditeljski sestanek

je formativen, na katerem pripravimo predavanje. Povabimo zunanjega strokovnjaka. Na sestanku tudi razpravljamo o programu JZ, o željah in pobudah staršev.

8.3.2 Individualni roditeljski sestanki

se organizirajo 2-krat v letu. Na sestankih vzgojitelji predstavijo teme, ki so pomembne za oddelke (Kurikulum, o pogojih dela skupine in o rezultatih, ter medsebojnem sodelovanju otroci - starši – vzgojitelj). Starši dajejo pobude in predloge za izboljšavo življenja in dela v vrtcu v okviru njihovih pristojnosti tako, da ne posegajo v avtonomnost vrtca.

8.3.3 Govorilne ure

med vzgojiteljem in starši so načrtovane, dogovorjene in vnaprej pripravljene. Vzgojitelj se pripravlja na pogovor tako, da zbere vse podatke o delu, opažanjih ter s starši vodi umirjen, strokovni pogovor. Starše seznanja o počutju otrok, o vključevanju otrok v igro, obravnava vprašanja o življenju in delu v JZ ter spodbuja k reševanju posameznih težav, starše povabi, da sodelujejo pri določenih dejavnostih v okviru Kurikula in organizaciji izletov, piknikov, proslav.

8.3.4 Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo

Vsaka skupina začrta svoje delo v planu skupine (predstavitev različnih poklicev).

8.3.5 Družabna srečanja

(delavnice, čajanke, praznovanja, izleti, gibalne aktivnosti, gledališke predstave,...). V sodelovanju s starši se izdelava plan skupine glede sodelovanja in skupnih aktivnosti.

9. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

9.1 Zunanji sodelavci

OSNOVNA ŠOLA	<p>Sodelovanje poteka na bližnjem območju in sicer z centralno OŠ in vsemi njenimi podružnicami, na katerih se izvajajo dnevni programi vrtca.</p> <p>Z OŠ sodelujemo z namenom, da bi šola zagotovila kontinuiteto vzgojnega dela v predšolski vzgoji in osnovni šoli, da bi olajšala otrokom prehod iz vrtca v šolo.</p> <p>Način:</p> <ul style="list-style-type: none">- sodelovanje s svetovalnimi delavci osnovne šole,- izmenjava mnenj in stališč o vzgoji in drugi problematiki, povezani z izvajanjem vzgojnega programa in učnega načrta prvega razreda,- OŠ in Otroški vrtec pripravljata razne oblike srečanj otrok pred vstopom v šolo,- hospitacija otrok v 1. razredu, obiski 1. razreda v vrtcu.
PEF MARIBOR, PEF KOPER, GIMNAZIJA CELJE	<ul style="list-style-type: none">- delovna praksa študentov visokega strokovnega študija vzgojiteljske smeri, dijakom srednje šole in udeležencem programa za prekvalifikacijo,- seznanitev z delovnim področjem, za katerega se izobražujejo, praktično usposabljanje za bodoče delo.
ZDRAVSTVENI DOM	<ul style="list-style-type: none">- zdravstveni pregledi za otroke, ki gredo v šolo so 1-krat letno,- obisk sestre za preventivo zob,- razstave risbic v čakalnicah ZD.
KRAJEVNE SKUPNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- zagotavljanje enotnega vzgojnega vpliva in usklajenosti akcij in delovanje vseh, ki se ukvarjajo s predšolskimi otroci v KS,- organiziranje programov v okviru praznovanj KS,- skupno reševanje problematike vzdrževanja naših in njihovih igrišč,- skupna priprava in organizacija razstav.
SPV, POLICIJSKA POSTAJA	<ul style="list-style-type: none">- obiski v skupinah – rumene rutice,- pogovor o prometni varnosti,- organizacija razstave na temo Promet,
KNJIŽNICA	<ul style="list-style-type: none">- pravljичne urice v vrtcu in knjižnici,- obisk v knjižnici,- izposoja knjig

MEDIJI	- promoviranje vrtca, življenja in dela v njem (Rogaške novice, Vzgojiteljica, Šolsko svetovalno delo, Educa, Novi tednik, Otrok in družina, Moj malček, Moj otrok, Šolski razgledi, Zdrav vrtec, Likovni svet, Obrtnik, Štajerski val, TV Velenje in Celje, Internet,...).
KULTURNA SKUPNOST	- kino predstave, - organizacija ogleda lutkovne predstave.
GASILSKO DRUŠTVO	- dan odprtih vrat, - izvedba poskusne evakuacije, - ogled vaje.
DOM UPOKOJENCEV	-obiski varovancev ob Tednu vseživljenjskega učenja, -skupno praznovanje tetke jeseni, -novoletno rajanje -praznovanje pomladi
LJUDSKA UNIVERZA ROGAŠKA SLATINA	- izvajanje prakse za njihove slušatelje na področju predšolske vzgoje -TVU – teden vseživljenjskega učenja
RDEČI KRIŽ	- obisk ekipe prve pomoči - ogled kasete »Prostovoljček«
TIC in DRUŠTVO ZA OHRANJANJE KUL.DED. SV. ROK	-ohranjanje običajev, -ogled kulturnih znamenitosti, - delavnice in razstave
CVETLIČARNA GEKOTT	- razstave otroških risbic, - delavnice
LAS	- predavanje - osveščanje staršev o preventivi in škodljivosti drog
VARSTVENO DELOVNI CENTER	- obisk centra - ogled dejavnosti varovancev Centra - delavnice
VRTCI PO SVETU	- dopisovanje, izmenjava gradiva - sodelovanje po svetovnem spletu
ČEBELARSKO DRUŠTVO	- medeni zajtrk - predstavitev dela čebelarjev
PLANINSKO DRUŠTVO	- osnove pohodništva in pohodi
ŠAHOVSKO DRUŠTVO	- učenje šaha
AVTOŠOLA PRAH	- varno ravnanje v prometu

9.2 Koledar pomembnejših dogodkov (v okviru celega zavoda)

	AKTIVNOSTI	ČAS IZVEDBE	OBLIKA	NOSILEC
1	Spoznavni dan	avgust	delavnice v skupinah	Marta Drofenik
2	Kolesarčki	september	poligon	Marta Drofenik
3	Predstavitel služb za pomoč in reševanje	oktober	odprta vrata	Marta Drofenik
4	Teden otroka	oktober	delavnice za otroke	Vodje enot in DO
5	Predstavitel društev Občine Šmarje /Jelšah	oktober	Predstavitel in delavnice za otroke in starše	Marta Drofenik
6	Evakuacija	oktober	vaja	Marta Drofenik
7	Likovna razstava v Galeriji mladih	november	razstava risbic	Marta Drofenik, Marija Hržina
8	Praznični december	december	lutkovna igrice, razstava, slavnostno kosilo	Vodje enot
9	Kulturni teden	februar	razstava, predstava	Barbara Pelc
10	Pustno rajanje	februar	pustna povorka	Mira Ciglar
11	Dan mamic in babic	marec	prireditev, razstava	Jelka Čujež
12	Teden vseživljenjskega učenja	maj	dan odprtih vrat, predstavitev dela v vrtcu	Marta Drofenik
13	Ciciban v prometu	maj	zaključna prireditev, podelitev promet. značk	Metka Rančigaj
		maj	ekskurzija na Brnik	Metka Rančigaj
14	Zlati sonček	maj	zaključna prireditev, A kolajne	Albina Bračko
15	Zaključek šol. leta	maj		Marta Drofenik in vodje enot
16	Veseli vrtljak	junij	medobčinska prireditev petja in plesa	Marta Drofenik
17	Bralni nahrbtnik	junij	podelitev, predstava	Jelka Čujež

10. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDNOSTNE NALOGE	CILJI
Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	<ul style="list-style-type: none"> - trajnostni razvoj: dejavnosti, ki spodbujajo aktivno učenje - socialno vključevanje in medsebojno sodelovanje - priložnostni, informativni obiski in pogovori, svetovanje - timsko načrtovanje - usklajevanje dela v vrtcu - spremljanje klime v skupinah in celotnem vrtcu - izboljšave - izboljšanje kakovosti dela
Spremljanje strokovnih delavcev	<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje nalog izvedbenega kurikula - spremljanje urejenosti dokumentacije - spremljanje razvoja delavcev - priprava na strokovni izpit - spremljanje dijakov in študentov na praksi
Spremljanje in svetovanje pri dejavnostih po LDN	<ul style="list-style-type: none"> - svetovanje pri izvajanju in evalvaciji
Spremljanje procesa učenja pri otrocih	<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje razvoja, napredka otrok, - svetovanje pri oblikovanju poročil.
Spremljanje rekonceptualizacije časa	<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje prihodov in odhodov otrok – združevanje skupin, - svetovanje pri izpolnjevanju anket in obdelavi podatkov, - spremljanje popoldanskih dejavnosti.
Načrtovanje in evalvacija dela	<ul style="list-style-type: none"> - inovativnost – metode, sredstva - svetovanje, spremljanje - uravnoteženost področij dejavnosti
Sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje pridobivanja kompetenc strokovnih delavcev za sodelovanje s starši
Sodelovanje vrtca z okoljem	<ul style="list-style-type: none"> - širjenje mreže sodelujočih z vrtcem

Letni delovni načrt sprejet na svetu zavoda

dne _____

Predsednik sveta zavoda:
