

# KAKO JE POTREBNO RAVNATI OB ORGANIZACIJI AKCIJE?

## PRED AKCIJO

- akcija mora biti razpisana vsaj **30 dni pred izvedbo**. Obvestilo pošlješ na e-mail Evi Hrnčič ([eva.hrnctic@gmail.com](mailto:eva.hrnctic@gmail.com)) in ji tudi pošlješ sms (040 888 250), v katerem jo obvestiš o mailu in se lepo zahvališ☺. Obvestilo bo v roku dveh dneh v klubu.
- obvestilo (doc. dokument) pošlješ načelnici ([maja.lupse@gmail.com](mailto:maja.lupse@gmail.com)), starešini ([cvikl@siol.net](mailto:cvikl@siol.net)) , blagajničarki ([elza51@gmail.com](mailto:elza51@gmail.com)) in na skupen RDGO naslov ([rdgo.taborniki@gmail.com](mailto:rdgo.taborniki@gmail.com))
- pripraviš **finančni okvir akcije** (v excelovi tabeli) in ga na zgornje naslove posreduješ prvo nedeljo v mesecu pred akcijo, ko je tudi seja rodove uprave in vodniški sestanek
- pripraviš **program akcije** (wordov dokument), se po potrebi posvetuješ z načelnikom družine/rodu in program predstaviš na vodniškem sestanku pred akcijo

## PREVOZI

- Pri organizaciji prevoza se izogibaj prevozom s svojim avtom in starši in uporablaj javna prevozna sredstva oz. prevoznike, ki so za to dejavnost registrirani.
- Če potrebuješ **avtobus** pokličeš Elvise (040 422 246) in se z njim dogovoriš o podrobnostih.
- Za **vlak** se dogovarjaš na železniški postaji (v info centru), kjer ti uredijo skupinski popust in po potrebi rezervirajo vagon. (Za več informacij pokličeš Majo)

## OBVESTILA

Na obvestilih mora biti navedeno:

- tip akcije in komu je akcija namenjena
- točen datum začetka in konca akcije
- zborna mesto in natančna ura odhoda ter ura in mesto prihoda
- obvezna oprema, ki jo mora imeti udeleženec s sabo (hrana, pijača, poleti ne pozabi na pokrivala, pozimi pa na tople obleke)
- če je akcija **brezplačna**, to tudi navedi! Če kljub temu želiš prijave po novem za to uporabljamo naslov: [rdgo.taborniki@gmail.com](mailto:rdgo.taborniki@gmail.com) , kamor lahko starši prijavijo svoje otroke.
- če akcija **ni brezplačna** morata biti predvidena vsaj dva obroka za prijave in pobiranje denarja za stroške. Določen more biti tudi zadnji rok za prijave! Ne pozabi pripisati, kdaj so uradne ure in pa številko tekočega računa za plačilo preko položnice ali KLIKA (TRR: 06000-0003648081)

Evidenco o plačilih vodi blagajničarka in jo na zahtevo posreduje vodji akcije, načelnici in starešini.

**Na akcijo lahko gre samo član, ki je pravočasno poravnal plačilo!**

**VODNIKI NE POBIRAJO DENARJA SAMI!**, razen v primeru, da akcija na člana **stanje manj kot 10 evrov** in se o tem **dogovorijo** še **pred razpisom** akcije z načelnikom, starešina pa ta dogovor odobri v vednosti blagajničarke!

## PROPAGANDA

Pri propagandi uporablaj naslednje načine:

- obvestila članom
- plakat v taborniškem klubu
- obvestilo na naši spletni strani (gradivo pošlješ Maji na e-mail!)
- obvestilo na forumu in na Facebooku (če je akcija za GG, PP, RR)
- mailing lista staršev
- osebni stik vodnikov s starši in člani

## **NAKUP OPREME**

Če za svojo akcijo potrebuješ kakršnokoli opremo ravnaš tako:

- za vsak večji nakup opreme je potrebno dobiti soglasje starešine, nakup izvrši gospodar. Če gre za manjši znesek (do 20 evrov), lahko vodja akcije sam (**vendar vedno v vednosti starešine!**) izvrši nakup.
- Pri nakupu je potrebno (da se lahko povrne stroške) pridobiti **ORIGINALEN RAČUN** na podatke društva:

Društvo tabornikov RDGO Celje

Gledališka 2

3000 Celje

Davčna številka: 99541009, nismo davčni zavezanec (ko te vpraša prodajalka)

**Pri blagajni vedno poveste najprej davčno, če je mogoče društvo že v evidenci trgovine, če ni, je potrebno narekovati še ostale podatke.**

- za **povrnitev denarja** izpolniš **obrazec za povračilo stroškov**, priložiš originalen račun in ga daš Elzi v predal ali ga prineseš na sejo rodove uprave. V najkrajšem možnem času dobiš denar povrnjen!
- za **večje vrednosti** (prevozi, storitve, material) nad 100 evrov se pridobivajo **ponudbe**. Najugodnejšo potrdi starešina.
- **veščine, rutice, kroji** se naročajo blagajničarki ob vednosti načelnice. Pred naročilom je potrebno točno vedeti zaloge v društvu!

## **MED AKCIJO**

- poskrbi za **varno izvajanje aktivnosti** in poskušaj vnaprej predvideti možne nevarnosti in nezgode ter se jim izogibaj; (**Vedno imej s sabo komplet prve pomoči!**)
- vedno poskrbi za **prisotnost vodnikov** ali drugih polnoletnih oseb pri izvajanju katerekoli aktivnosti;
- poskrbi, da bo nekdo fotografiral!
- ob morebitni nezgodi ustrezno ukrepaj (če si negotov kaj storiti pokliči starešino ali načelnico)
- ustrezno **skrbi za rodovo in ostalo opremo**;
- varuj ugled organizacije in rodu

## **PO KONČANI AKCIJI**

- pripravi **vsebinsko poročilo** (obrazec poročilo o akciji)
- pripravi **finančno poročilo** in ga naslednjo prvo nedeljo po akciji pošlješ na zgornje naslove
- Maji posreduj **slikovno gradivo**, da ga lahko posredujemo naprej
- **vrni opremo v taborniški klub**, v takšnem stanju kot si jo prejel ali še boljše. Ob morebitni poškodbi ali izgubi opreme obvestiš rodovega gospodarja Igorja (031 436 148)

## **OSEBE S KATERIMI KONTAKTIRAŠ OB ORGANIZACIJI AKCIJE**

Starešina rodu Elvis Cvikel (040422246 ; [cvikel@siol.net](mailto:cvikel@siol.net))

Načelnica rodu Maja Lupše (040232576 ; [maja.lupse@gmail.com](mailto:maja.lupse@gmail.com))

Blagajničarka Elza Erak (040841445 ; [elza51@gmail.com](mailto:elza51@gmail.com))

